

ВСЕМИРНЫЙ БАНК

**Отбор приоритетных
проектов с участием
населения**

г. Уфа
2016 г.



WORLD BANK
IN THE RUSSIAN FEDERATION

Содержание

- Информирование населения
- Предварительные мероприятия по отбору приоритетных проектов
 - Сбор необходимой информации
 - Предварительная оценка возможных проектов
- Заключительное общее собрание
 - Порядок проведения общего собрания
 - Итоговые документы общего собрания
- Роль консультантов ПЦ и ВБ



WORLD BANK
IN THE RUSSIAN FEDERATION



Информирование населения



WORLD BANK
IN THE RUSSIAN FEDERATION

Механизмы информирования населения

Все возможные формы информирования, в т.ч.:

- Объявления в местах, наиболее посещаемых населением
- Муниципальные газеты
- Сайт администрации поселения/района/**города**
- Социальные сети, электронные письма
- Личные контакты
- Телефон
- Контакты с руководителями организаций
- Информационные / опросные листы
- И т.д.



WORLD BANK
IN THE RUSSIAN FEDERATION

Задачи информирования населения

- Объяснить населению возможности, предоставляемые ППМИ, а также условия и дальнейшие шаги для участия в проекте;
- Стимулировать проведение предварительных обсуждений/мероприятий, направленных на участие в проекте
- Сообщить даты, время и место проведения подготовительных мероприятий и заключительного общего собрания
- Обеспечить правомочность общего собрания (в т.ч. количество присутствующих);
- Вовлечь максимальное количество жителей в процесс принятия необходимых решений;
- Учесть наиболее широкий спектр проблем, беспокоящих население



WORLD BANK
IN THE RUSSIAN FEDERATION



Предварительные мероприятия

Подготовка общего собрания



WORLD BANK
IN THE RUSSIAN FEDERATION

Предварительные мероприятия по отбору проекта

- Предварительные собрания:
 - по месту жительства;
 - в трудовых коллективах;
 - общественных организаций
- Опросы населения
- Электронное голосование; активность в социальных сетях
- Творческие конкурсы (детские рисунки, макеты, электронные презентации и др.)



WORLD BANK
IN THE RUSSIAN FEDERATION

Предварительные мероприятия по отбору проекта



WORLD BANK
IN THE RUSSIAN FEDERATION



Д. Старобайрамгулово,
Учалинский р-н

Оценка возможных проектов

В рамках подготовки общего собрания администрация МО должна предпринять следующие действия:

- Сформировать перечень проблем / проектов по имеющимся сведениям и по результатам предварительных мероприятий
- Убедиться, что объекты находятся в муниципальной собственности поселения, района, **города**
- Определить реалистичность выполнения возможных проектов (приемлемые технические решения с учетом состояния объектов, объем и стоимость работ, сроки, наличие сметной и технической документации, и т.д.)
- Оценить возможность функционирования объекта на достаточно долгий период



WORLD BANK
IN THE RUSSIAN FEDERATION

Подтверждение проведения предварительных мероприятий

Ко времени проведения общего собрания необходимо иметь и предъявить представителю ПЦ, и позже приложить к конкурсной заявке документы, подтверждающие проведение предварительных мероприятий:

- Протоколы и фотографии (на которых видны все участники) предварительных собраний по месту жительства, трудовых коллективов и общественных организаций
- Обработанные анкеты и опросные листы со сводными результатами
- Итоги творческих конкурсов
- Другие необходимые документы



WORLD BANK
IN THE RUSSIAN FEDERATION



Проведение общего собрания



WORLD BANK
IN THE RUSSIAN FEDERATION

Порядок проведения общего собрания

- Администрация МО, проводящая собрание, получает инструкцию по его подготовке и проведению;
- В общем собрании должно принять участие **значительная часть населения**
- Администрация должна обеспечить помещением, пригодным для проведения собрания:
 - наличие отопления, освещения, микрофонов (при необходимости);
 - наличие достаточного количества мест для размещения участников;
 - возможность демонстрации презентационных и видео материалов (при необходимости)



WORLD BANK
IN THE RUSSIAN FEDERATION

Повестка дня общего собрания

- Повестка дня общего собрания включает:
 - Информация о ППМИ;
 - Принятие решения об участии населенного пункта в ППМИ;
 - Определение приоритетной проблемы (как из рассмотренных предварительно, так и высказанных в ходе собрания);
 - Определение вклада населения (форма и количество) и возможных спонсоров;
 - Выборы членов инициативной группы.
- Ведется протокол собрания, в котором отражаются все решения по этим вопросам



WORLD BANK
IN THE RUSSIAN FEDERATION

В ходе проведения собрания:

- Важно четко и ясно донести до участников систему и основные критерии конкурсного отбора
- Все участники должны иметь возможность выдвинуть на обсуждение свои предложения
- При обсуждении выдвинутых проектов важно учесть все предложения и зафиксировать их. С этой целью можно использовать школьную доску или доску с прикрепленным листом бумаги для записи всех поступивших предложений. Затем, после аргументированных разъяснений, исключить невыполнимые. По оставшимся проголосовать.



WORLD BANK
IN THE RUSSIAN FEDERATION

В ходе проведения собрания:

- Предложения по размеру и формам вклада населения должны выдвигаться самими участниками – без какого-либо давления;
- Консультант может объяснить каким образом размер вклада может повлиять на вероятность победить в конкурсе;
- Обсуждая вклад населения, лучше сделать упор не на общем его объеме, а на вкладе каждого участника (человека или домовладения). К примеру, если в селе в 150 дворов, объявить, что хорошо бы собрать 75 000 рублей, то это может вызвать неприятие. При предложении же собрать по 500 рублей со двора последует реальное обсуждение возможностей.



Итоговые документы собрания

- Регистрационный лист с подписями участников
- Протокол собрания с обязательными пунктами повестки
- Несколько фотографий хода собрания, на которых видны все участники



WORLD BANK
IN THE RUSSIAN FEDERATION

Роль консультантов Проектного центра



- Консультационная помощь в планировании и подготовке собраний
- Участие в общем собрании (в соответствии с заранее согласованным графиком)
- Детальное информирование участников собрания о ППМИ, его целях, задачах, подходах и процедурах
- Просмотр документов по предварительным собраниям



WORLD BANK
IN THE RUSSIAN FEDERATION

Роль консультантов Проектного центра

- В случае необходимости, консультирование председателя собрания и его участников, информирование о существующих ограничениях и возможных решениях задач, возникших по ходу собрания.
- По завершении общего собрания, участие в организационном заседании инициативной группы:
 - дополнительные разъяснения членам ИГ по правилам и процедурам ППМИ,
 - определение задач инициативной группы и форм ее работы
 - содействие в выборах руководителя инициативной группы.
- **Подготовка отчета** по посещению МО и собранию



WORLD BANK
IN THE RUSSIAN FEDERATION



WORLD BANK
IN THE RUSSIAN FEDERATION

Спасибо!