|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **СТӘРЛЕБАШ РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ҠАРАFОШ АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ**  **ХАКИМИӘТЕ**  453186,Kарағош,Һәyбән урамы,1  тел. (34739)2-35-40, факс (34739) 2-35-40,  E-mail admkaragush1@rambler. ru |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРАГУШСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТЕРЛИБАШЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**  453186, Карагуш,ул.Саубанова,1  тел. (34739)2-35-40, факс (34739) 2-35-40,  E-mail admkaragush1@rambler. ru |

КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 март 2013 й. № 06 25 марта 2013 г.

### 

### Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Карагушский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 [№](consultantplus://offline/ref=9CE7336AE7CD1726E2750F58B1C3B04BDDEC6F7B7C0106CC9B82AEA2FAZ0w4F) 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановления администрации сельского поселения Карагушский сельсовет № 16/1 от 15.10.2010г. «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы сельского поселения Карагушский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, предусмотренного пунктом 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация сельского поселения Карагушский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Карагушский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (Приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в Администрации Сельского поселения Карагушский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан по адресу: с..Карагуш ул.Саубанова,1 и на официальном сайте Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан [www.admsterlibash.ru](http://www.admsterlibash.ru/).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Р.Ф.Туктаров

Приложение

к постановлению администрации

Сельского поселения

Карагушский сельсовет

муниципального района

Стерлибашевский район

Республики Башкортостан

от «25» марта 2013г.г. № 06

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения Карагушский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики**, **после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового и гражданско-правового договора должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

|  |
| --- |
| Наименование должности |
| Категория «Руководители» |
| *Ведущие должности муниципальной службы* |
| Глава администрации |
| Категория «Специалисты» |
| *Старшие должности муниципальной службы* |
| Управляющий делами |
| *Младшие должности муниципальной службы* |
| *Специалист 1 категории-бухгалтер 1 категории* |
| *Специалист* |